

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0636-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | KATHERIN LIZETH NARVAEZ MARULANDA |
| Cedula | 1144043365 |
| Valor del contrato: | \$42.216.000 |
| Fecha inicio | 15/Ene/2026 |
| Fecha finalización | 30/Jun/2026 |

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|-----------------------------------------|-------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$2.814.400 |
| No. Planilla | 1082110429 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8824131347 |
| Operador: | Simple |
| Fecha de Pago | 29/may/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Mayo 2026 |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

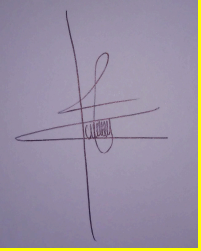
Forma de pago:

- Vencida
 Anticipada
 Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> | |
| <p>1.Gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo y la formación deportiva experiencial a través del acompañamiento profesional en la definición y control de los procedimientos administrativos necesarios, garantizando una articulación efectiva entre los procesos del área de Fomento y las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>2. Acompañar la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.</p> <p>3.Ejecutar y asistir a las convocatorias y reuniones requeridas por el área, así como en las actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> | <p>1. Gestioné la elaboración y revisión del formato de seguimiento de metas del plan de desarrollo, verificando que los datos del área de deporte coinciden con lo reportado hasta la fecha por los programas que componen el área. Así mismo, realicé seguimiento a los ajustes solicitados por planeación para los programas de Cali Élite y Deporte al Barrio, en los que se evidencia una diferencia numérica en los beneficiarios reportados en el informe 1S y el PIIP mensual de Mayo y se solicita ampliar la descripción cualitativa de las acciones desarrolladas en los territorios.</p> <p>2. Acompañé la elaboración, consolidación, revisión y entrega del informe mensual del PIIP para el mes de Mayo, el cual permite observar y monitorear el ciclo completo de los proyectos de inversión de la subsecretaría: viabilidad, programación, ejecución y seguimiento. En este informe, se verificó que cada uno de los programas de Fomento, pudieran indicar datos cuantitativos y cualitativos sobre la ejecución, por ejemplo,el programa Deporte Escolar y Universitario logra vincular a sus actividades deportivas a 1771 niñas, niños, adolescentes y jóvenes. Así mismo, se elaboró el informe PIIP para Presupuestos Participativos, que aún se encuentra en etapa precontractual.</p> <p>3. Ejecuté y asistí a la mesa técnica realizada en el corregimiento de El Saladito para la socialización del presupuesto participativo de la metodología POAI 2027. En este espacio se dialogó con la comunidad sobre los ítems priorizados por la comunidad en la fase I del paso 3, garantizando en este espacio su aprobación para continuar al paso 4.</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p> | <p>4. Gestioné, revisé y remití los presupuestos participativos ajustados para las comunas 2, 3, 4, 5, 6 y los corregimientos de Felidia, Los Andes y El Saladito. Los presupuestos fueron revisados de acuerdo al listado de precios vigente para el 2027, cumpliendo con el requerimiento técnico para su presentación y ajustando los ítems requeridos por las comunidades.</p> <p>5. Participé de una mesa de trabajo en la comuna 6, donde se despejaron dudas respecto a la metodología POAI 2027, logrando que la comunidad llegara a acuerdos sobre la distribución del presupuesto para beneficio de la comunidad teniendo en cuenta los pasos de la metodología y el cronograma establecido para ello.</p> |
| <p>OBSERVACIONES:</p> | <p>N/A</p> |
| <p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p> |  |
| <p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p> | <p>24/jun/2026</p> |